

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 12»
п. Асбест, ул. Пролетарская
8(34374)6-82-04

УТВЕРЖДЕНО:
На заседании педагогического
совета протокол № 3
от «26» мая 2026

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «НОШ №12»
_____ О.Г.Стихина
Приказ № 51-ОД
от «04» июня 2026 г

Система контроля
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа №12»

Цель внутришкольного контроля:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в учреждении
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в учреждении;
- получение объективной информации о состоянии материально технической базы учреждения.

Объекты внутришкольного контроля:

- качество знаний, умений, навыков,
- сформированность УУД,
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- сайт ОУ
- Охрана труда и безопасность трудового процесса
- Аттестация, обучение педагогических работников
- Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил

Направления внутришкольного контроля:

- дидактическая деятельность педагога;
- контроль усвоения воспитанниками учебно – воспитательного материала;
- уровень педагогического мастерства;
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Формы внутришкольного контроля:

- административный
- оперативный
- плановый
- тематический

Эти формы инспектирования подразделяются на:**Где подводятся итоги:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора по УВР);
- заседания педагогического объединения

План контроля

Август						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль условий организации УВП						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор.	Акт приёмки школы
2. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной. школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Директор.	Информация,
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков педагогов, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Директор.	Собеседование
2. Планы работы на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор.	Собеседование
Сентябрь						
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов, НОД и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1. Адаптация учащихся 1-х классов, 1-ой младшей группы.	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни. 1-х классов	Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Директор.	Справка
2. Входной контроль знаний, техника чтения. Могиторинг.	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	Директор.	Справка
3. Мониторинг						
4. Контроль за документацией						
1. Проверка электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронный журнал, дневник. Соблюдение СанПин – журналы заполняемые младшими воспитателями	Фронтальный	Изучение документации	Директор. завхоз	Справка.
5. Контроль состояния методической работы						
Соответствие календарно - тематического планирование	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	календарно - тематическое планирование	Обзорный	Проверка документации педагогов	Администрация школы,	Справка

		педагогов/планирование старшая.pdf				
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения контрольных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УВР	Утверждение графиков
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными уч-ся и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивированные учащиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Информация,
2. Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Чтение. Анализ умения и навыков обучающихся 2-4 классов, при чтении незнакомого текста	Изучение результативности обучения	Учащиеся 2-4 класс	Классно - обобщающий контроль	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка.
2. Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть	Журналы 2-4 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки
2. Контроль за школьной документацией						
1. Работа учителей 2-4 –х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-4-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, учитель	Справка по итогам проверки
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 2-4-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителя 2-4 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители.	Заседание совета профилактики и
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания математики в 2-4 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка,
3. Контроль за школьной документацией						

2. Состояние работы Дополнительного образования	Эффективность работы Дополнительного образования	Руководители Дополнительного образования	Фронтальный	посещение мероприятий	Директор.	Справка
3 Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 1-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 1-4-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями	Директор.	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры,	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Выполнение правил	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Директор.	Справка. Совещание при директоре
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Итоги I полугодия	Соблюдение успеваемости учащихся	Успеваемость	Тематический	Проверка контрольных тетрадей 2-4	Директор.	Отчёт по успеваемости
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Степень усвоения учащимися программного материала по русскому языку 3 класс	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность учащихся 3- класса	Тематический	Тестовый контроль	Директор.	Анализ контрольных срезов, справка
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение плана воспитательной работы	Соблюдение сроков	Школа, ДОУ	Выборочный	Изучение документации	Директор.	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	классные руководители	Тематический	эвакуация	Директор.	Информация
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 4-го класса	Электронный журнал	Й	Анализ Электронного журнала	Директор.	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания математики в	Уровень обученности учащихся по предмету	Работа учителей в 1 классе	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Директор.	Справка
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	мониторинг участия педагогов	Директор.	Мониторинг

2. Состояние работы Внеурочной деятельности	Эффективность работы внеурочной деятельности	Руководители внеурочной деятельности	Фронтальный	посещение мероприятий	Директор.	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана 2-4 класс	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах	Учащиеся 2-4 класса	Тематический	сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Дополнительного образования	Справка
Март						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Посещаемость детьми «Группы риска»	Анализ посещаемости	Учащиеся группы риска	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Директор.	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы, ВПР	Директор.	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль за работой кл. руководителя с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Директор.	Справка
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр учебных пособий	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Использование интерактивной доски на уроках	Учитель	Обзорный	Смотр учебных пособий	Директор.	Справка
Апрель						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания математики в 4 – классе	Изучение результативности и качества обучения	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Директор.	Справка
2. Готовность учащихся 4 классов к переходу в 5 класс	Изучение результативности обучения за 4 четверть и год	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Директор.	Совещание при директоре
3 Открытые НОД в ДОУ	Выполнения программ	Педагоги	тематический	Посещение занятий	Директор.	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
3. Состояние электронных дневников	Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Электронные дневники 2-4 классов	Тематический	Проверка электронного дневника	Директор.	Справка,
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

[illegible]

Кастелянша	Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Уборщик служебных помещений	Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дворник	Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочной веранды, эвакуационных выходов и тротуаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сторож	Соблюдение графика работы, сохранность имущества, заполнение журналов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Повар	Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания, выполнение ХАССП	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Своевременная выдача продуктов питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение личной гигиены	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Маркировка инвентаря	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учитель	Наличие и соответствие рабочих программ учителя по основной образовательной программе	+									
	Проверка электронного журнала		+		+			+		+	
	Состояние работы внеурочной деятельности		+		+			+			
	Выполнение программы воспитания	+		+			+		+		
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение занятий		+						+		
	Календарно-тематическое планирование на 2026-2027 у.г.	+			+					+	
	Деятельность педагога при подготовке и проведении досуговых мероприятий.			+		+			+		

Годовой план – график контроля воспитательно – образовательного процесса

Вид контроля	ответственный	Календарные месяцы									
		Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь

Оперативный контроль											
Санитарное состояние группы	Администрация, завхоз	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Зам. директора по УВР			+					+		
Организация и проведение режимных моментов	Зам. директора по УВР	+				+					+
Организация питания в группе	Администрация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация двигательного режима в течение дня	Зам. директора по УВР			+					+		
Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Зам. директора по УВР	+			+		+		+		+
Организация утреннего приема детей	Зам. директора по УВР, воспитатели	+		+				+			+
Воспитание культурно – гигиенических навыков	Зам. директора по УВР			+			+			+	
Режим проветривания	Зам. директора по УВР, завхоз		+		+			+		+	+
Подготовка педагога к НОД	Зам. директора по УВР	+			+			+			
Содержание физкультурных уголков	Зам. директора по УВР	+						+			
Оборудование для сюжетно – ролевых игр	Зам. директора по УВР	+				+					+
Выполнение результатов мониторинга	Зам. директора по УВР		+		+					+	
Наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми	Зам. директора по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение родительских собраний	Зам. директора по УВР	+			+				+		

**Система контроля за реализацией годового плана и ООП МАОУ НОШ №12 пос. Асбест
заместителя директора по УВР**

№	Контролируемый результат	Определяемые показатели контроля
Вопросы постоянного контроля (ежедневно)		
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровью детей	- предупреждение детского травматизма - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2	Организация воспитательно – образовательного процесса	- длительность НОД и перерывы между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД; - соблюдение двигательного режима детей;

		-соблюдение режима дня; -подготовка к проведению воспитательно – образовательной работы на день, проверки
3	Техника безопасности и сохранность имущества	- безопасное использование электроприборов и оборудования; -использование безопасного материала при оформлении зала, класса и группы; -готовность пожарных выходов; -оценка условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые один раз в месяц		
1	Проверка документации	Выполнение календарно-тематического планирования и программы воспитания
2	Вопросы оперативного контроля	- проведение досугов и развлечений; -посещение НОД, уроков; - анализ системно – деятельного подхода к организации работы по экологическому образованию; -выполнение решений педсовета.
3.	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственного - бытового труда; - культура приема пищи, соблюдение графика приема пищи.
Вопросы, контролируемые один раз в квартал		
1	Выполнение годового плана	Выполнение календарно-тематического планирования и программы воспитания. Соблюдение режима дня и учебного плана, календарного графика